

Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Pasquale Esposito**
Indirizzo(i) 64, via Canonico Cosimo Stornaiuolo Napoli 80144
Telefono(i) fisso - 081-0392736 mobile - 3331583580
mail esposito.consigliere@libero.it
Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/05/1980

Sesso Maschile

Esperienza Lavorativa

Date Dal 2021

Consigliere comunale di Napoli
Presidente commissione Legalità, Sicurezza urbana, Polizia Municipale,
Personale, Organizzazione, beni confiscati, Regolamenti e Statuto,
Decentramento amministrativo, rapporti con le Municipalità.

Date Dal 2015 al 2020

Comando presso Consiglio Regionale della Campania.
- Collaboratore gruppo consiliare Pd
- Progettazione e Programmazione nelle Commissioni Consiliari Regionali
Antimafia e beni confiscati, Trasporti, Attività Istituzionali, Attività Produttive.

Date Dal 2011 al 2021

Consigliere VII Municipalità Comune di Napoli
Presidente Commissione Trasparenza

Date dal 2008 ad oggi.

Impiegato amministrativo presso SMA Campania S.p.A. Socio unico Regione
Campania
Amministrazione del Personale e Organizzazione Risorse Umane – Paghe e
Contributi

- gestione documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro
- contabilizzazione di ferie e straordinari;
- controllo dell'orario di lavoro dei singoli dipendenti
- elaborazione degli stipendi e dei versamenti fiscali
- gestione degli eventuali registri e dell'archivio relativo alla normativa del lavoro.
- Relazioni enti istituzionali per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente.

dal 2004 al 2007

Addetto al controllo e qualità presso ST Microelectronics S.p.A.

Istruzione e formazione

- Laurea in Scienze Politiche e in Relazioni Internazionali
- Perito Informatico
- EIPASS 7 Moduli

**Capacità e competenze
personali**

Altra(e) lingua(e)
INGLESE

Comprensione

Parlato

Scritto

BUONO

BUONO

BUONO

**Capacità e competenze
sociali**

**Capacità e competenze
organizzative**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

**Capacità e competenze
informatiche**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

Ottima conoscenza del pacchetto office e reti informatiche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".